



1107 17/1 Eile

18/5/64

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา โทร.5514,5515,5516

ที่ ผนร. 6120/673

วันที่ 3 พฤษภาคม 2564

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา / ผู้เกี่ยวข้อง วิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ตารางรายชื่อนักศึกษากองทุนฯ ที่ลงจำนวนเงินในปีการศึกษา 2564
 2. ประกาศ เรื่อง การต่อสัญญากู้ยืมภาคเรียนที่ 1/2564 สำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิต
 3. ประกาศ เรื่อง การกู้ยืมและการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/2564 (แจกนักศึกษาทุกคนสำเนาเพิ่มได้)
 4. ตารางสำหรับกรอกรายละเอียดของผู้กู้ยืมหลักสูตร ปริญญาตรี ปีการศึกษา 2564
 5. หลักสูตรที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้ง 4 ลักษณะ ปีการศึกษา 2564
 6. ตัวอย่าง แบบคำขอกู้ยืม พร้อมเอกสารแนบ (นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.facebook/กยศ.กรอ.มหาวิทยาลัยรังสิต (หัวข้อ) ต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิต)

การดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564 สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืมต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิตทุกคน ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ซึ่งปีการศึกษา 2564 เปลี่ยนจากระบบ e-Studentloan เป็นระบบ DSL ซึ่งเป็นระบบใหม่ของกองทุนกู้ยืมฯ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งนักศึกษาทุกคนลงทะเบียนในระบบ DSL เพื่อขอรหัสผ่าน (ระบบเปิดแล้ว) เว็บไซต์ <https://was.dsl.studentloan.or.th>
2. แจ้งนักศึกษาผู้กู้ยืมฯ ทุกคนให้ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืม พร้อมเอกสารทั้งหมดผ่าน www.facebook/กยศ.กรอ.มหาวิทยาลัยรังสิต (ในหัวข้อ) ต่อเนื่องจากมหาวิทยาลัยรังสิต) ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
3. พิมพ์แบบคำยืนยันการกู้ยืมผ่านระบบ DSL จำนวน 2 ฉบับ นักศึกษาเก็บไว้ 1 ฉบับ และส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ ที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ จำนวน 1 ฉบับ (เริ่มพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป)
4. พิมพ์บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และทำกิจกรรมให้เรียบร้อยแล้วผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย/คณะ ลงนามรับรองผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ดาวน์โหลดในเว็บไซต์ www.facebook/กยศ.กรอ.มหาวิทยาลัยรังสิต)
5. ส่งแบบคำขอกู้ยืมพร้อมเอกสารทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 18 มิถุนายน 2564 ที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
 - 5.1 แบบคำยืนยันการกู้ยืมผ่านระบบ DSL จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.2 แบบคำขอกู้ยืม (กยศ.101) พร้อมเอกสารแนบ
 - 5.2.1 หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการกู้ยืม สำหรับนักศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่าง 1 ฉบับ
 - 5.2.2 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่าง 1 ฉบับ
 - 5.2.3 ผลการเรียนของภาคการศึกษาล่าสุด

- 5.2.4 บันทึกการทำกิจกรรมจิตอาสา 18 ชั่วโมง พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมและมีการรับรองจากคณะเรียบร้อย
- 5.2.5 หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) /กรณีไม่มีเงินได้ประจำ,ไม่มีสลิปเงินเดือน
- 5.2.6 สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้
- 5.2.7 สำเนาสลิปเงินเดือน/กรณีมีเงินเดือนประจำ (ไม่ต้องทำ กยศ.102 กรณีมีสลิปเงินเดือนทั้งบิดา และมารดา)

6. ให้นักศึกษาผู้ยืมที่มาส่งเอกสารตามข้อ 5 กรอกจำนวนเงินที่ขอกู้ยืมเงินแต่ละภาคการศึกษาลงในตารางที่กำหนด และขอให้คณะตรวจสอบและรวบรวมเอกสารตามข้อ 5 พร้อมตารางจำนวนเงินกู้ยืม ส่งฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา ในวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564

7. การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษากองทุนฯ ทุกลักษณะ ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถใช้เงินกู้ยืมตามที่เขียนไว้ในตารางข้างต้นได้

8. การกรอกจำนวนเงิน วันที่ออกใบเสร็จ ในระบบ DSL เพื่อเป็นการยืนยันการใช้เงินกองทุนฯ ต้องกรอกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2564 เท่านั้น

9. กลับไปลงนามในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ที่ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา ตึก 1 อีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ 9-10 กันยายน 2564 (สำคัญมาก)

10. สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมเกินหลักสูตร ส่งเอกสารให้ครบตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 5 และกรอกจำนวนเงินเหตุผลที่ไม่สำเร็จ การศึกษา จำนวนหน่วยกิต เกเรดเฉลี่ยสะสม ให้ครบถ้วน (เอกสารแนบหมายเลข 4) ส่วนการลงทะเบียนเรียนให้ใช้เงินตัวเองจ่ายไปก่อน และให้มาติดตามการกู้ยืมที่ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา ตึก 1 ประมาณปลายเดือนมิถุนายน 2564

11. สำหรับประกาศ เรื่อง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ให้นักศึกษาที่มาส่งเอกสารและกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนปีการศึกษา 2564 เรียบร้อยแล้ว สามารถสำเนาเพิ่มได้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย หมายเลข 3)

12. สำหรับนักศึกษาที่ขอกู้ยืมรายใหม่ ทุกชั้นปีให้มาติดต่อขอรับเอกสารที่ฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา ตึก 1 ชั้น 1 หรือดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืม <https://www.facebook.com/กยศ-กรอ-มหาวิทยาลัยรังสิต> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษาจะดำเนินการต่อไป

ถ้าไม่ดำเนินการตามกำหนดการข้างต้น ถือว่าในปีการศึกษา 2564 ไม่ได้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ทั้งปีการศึกษา และที่ลงทะเบียนเรียนไปถือว่าเป็นหนีมหาวิทยาลัยรังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวศศวรรณ รื่นเรือง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแนะแนวและรับนักศึกษา