

การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

- ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสงค์ประชาสัมพันธ์.....หน่วยงาน.....
เบอร์ติดต่อภายใน..... E-mail.....
- หมวดการประชาสัมพันธ์
☐ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ☐ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ☐ บริการวิชาการและส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง
☐ กิจกรรมของนักศึกษา ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- หัวข้อ (ปรากฏบนช่องทางการประชาสัมพันธ์)
.....
.....
- รายละเอียดที่ต้องการประชาสัมพันธ์.....
.....
.....
.....
.....
- แนบไฟล์ที่ต้องการประชาสัมพันธ์นี้
☐ ไฟล์เอกสาร PDF จำนวน.....ไฟล์ ส่งผ่าน E-mail.....Puripob.w@rsu.ac.th.....
☐ ไฟล์ภาพ จำนวน.....ภาพ ส่งผ่าน E-mail.....Puripob.w@rsu.ac.th.....
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต ที่ปรากฏในการประชาสัมพันธ์
☐ ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิตแล้ว
เมื่อวันที่.....ผู้ประสานงาน.....
☐ อยู่ระหว่างการขออนุญาต
☐ ยังไม่ได้ขออนุญาต
☐ ไม่มีตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- ระยะเวลาที่ต้องการประชาสัมพันธ์ (ไม่รวมกรณีที่มีการแก้ไข Banner หรือ สื่ออื่นๆ)
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

8. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน

☐ Website ☐ Facebook ☐ YouTube ☐ Instagram ☐ Twitter ☐ Tiktok ประจำวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

☐ E-mail (คุณจิรา สายเสือ Rajira.s@rsu.ac.th)

☐ บอร์ดประจำวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่.....

☐ ต้องการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกผ่านวิทยาลัยเกษตร โปรครระบุ.....

9. ส่วนประกอบเสริมที่ต้องการให้ผลิตเพิ่มเติม เพื่อประชาสัมพันธ์ ☐ Banner จำนวน.....ภาพ

☐ ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม จำนวน.....ภาพ ☐ คลิปวิดีโอ ความยาวประมาณ.....นาที

☐ Backdrop จำนวน.....อัน ☐ อื่นๆ โปรครระบุ.....

(กรณีที่มีค่าใช้จ่าย ทางเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ พร้อมใบเสนอราคา)

แจ้งเมื่อวันที่.....ผู้แจ้ง.....

10. กรณีมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมจากข้อที่ 8 (ถ้ามี)

วันที่ตรวจ.....ผู้ตรวจ.....

ผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ แก้ไข ดังต่อไปนี้.....

ต้องการตรวจใหม่ในวันที่.....ผู้รับงาน.....

11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร

วันที่ตรวจ.....ผู้ตรวจ.....

ผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ แก้ไข ดังต่อไปนี้.....

12. คณบดีวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

☐ อนุมัติ ☐ รออนุมัติ.....วันที่.....

วันที่ได้รับ.....เดือน.....ปี.....

ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร