

คำชี้แจง

เรื่องการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

.....

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ขอรับ มรส.32 ใบคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาได้ที่ สำนักงานทะเบียน อาคาร 1 (อาคาร อาทิตย์ อุไรรัตน์) โดยกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง สมบูรณ์และชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)
2. นำ มรส.32 ไปชำระเงินที่แผนกการเงิน อาคาร 1 โดยเก็บ มรส.18 ใบเสร็จรับเงิน (สีฟ้า) ไว้เป็นหลักฐาน
3. นำ มรส.32 และ มรส.18 ใบเสร็จรับเงิน (สีม่วง) มายื่นที่สำนักงานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ทรงผมเป็นทรงสุภาพ ไม่ปรกหน้า ไม่ปิดคิ้ว ไม่ประบ่า ไม่ไว้หนวดเครา ไม่ติดเครื่องประดับและต่างหู สำหรับผู้ที่ไว้ผมยาว ให้รวบหรือมัดไว้ด้านหลัง และให้เขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษาไว้ด้านหลังรูปทุกใบ
 - กรณีเป็นนักศึกษาปัจจุบัน ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา (ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์)
 - นักศึกษาชายผูกเนคไทมีตรามหาวิทยาลัยรังสิต
 - นักศึกษาหญิง ติดเข็มตรามหาวิทยาลัยรังสิต
 - กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว ใช้รูปถ่ายสวมชุดครุยมหาวิทยาลัยรังสิต

Instruction

Students must follow the following instruction:

1. Fill-up Form RSU32 clearly and accurately.
2. Go to the Cashier's Office at Building 1 to pay the fee and retain the blue copy as your receipt.
3. Submit Form RSU32 together with 2 inch photo and the purple copy of your receipt to the Registrar's Office
 - Photo of current student must be dressed in the official uniform of Rangsit University.
 - Male student must be dressed in the uniform of the University with an RSU tie.
 - Female student must be dressed in the uniform of the University with an RSU pin.
 - Photo of graduated student must be dressed in the academic gown of Rangsit University.