



มรส.40 คำร้องย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

เลขที่คำร้อง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....
 หมายเลขโทรศัพท์/ โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....
 นักศึกษาชั้นปีที่ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน..... สาขาวิชา.....
 หลักสูตร.....ปี ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งหลังสุด(CGPA)..... มีความประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษา
 ในคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน..... สาขาวิชา..... หลักสูตร.....ปี
 ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในระเบียบมหาวิทยาลัยรังสิต เรื่องการย้ายคณะหรือสาขาวิชาของนักศึกษา
 ภายในมหาวิทยาลัยรังสิต โดยตลอดแล้ว และได้แนบสำเนาเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคือ

ใบรายงานผลการศึกษา (Grade Report) จำนวน.....ฉบับ

มีความประสงค์

- เทียบโอนผลการศึกษาดังเดิมทั้งหมด
 เทียบโอนบางรายวิชา

ลงชื่อ (ผู้ยื่นคำร้อง)

()

วันที่/...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ (อาจารย์ที่ปรึกษา)

()

วันที่/...../.....

อนุมัติ

()

คณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชาเดิม

วันที่/...../.....

อนุมัติ

()

คณบดีหรือหัวหน้าสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการย้ายคณะหรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยรังสิต

1. กรอกข้อมูลในคำร้อง มรส.40 แนบใบรายงานผลการเรียน ดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น
2. ส่งคำร้อง มรส.40 แนบใบรายงานผลการเรียนให้คณะหรือสาขาเดิม และคณะหรือสาขาใหม่เช่นอนุมัติ ส่งเรื่องไว้ที่คณะหรือสาขาใหม่
3. ตามผลเทียบโอนที่สำนักงานทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมที่แผนกการเงิน ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์
4. นำสำเนาใบเสร็จส่งสำนักงานทะเบียน และติดตามผลการเทียบโอนบนอินทราเน็ตหลังจากส่งสำเนาใบเสร็จแล้ว 3 วันทำการ

