



มรส.43 คำร้องขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตปริญญาที่สอง

เลขที่คำร้อง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... รหัสประจำตัว.....
หมายเลขโทรศัพท์/ โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....
ชื่อสถาบันเดิม คณะ.....
สาขาวิชา..... ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งหลังสุด(CGPA).....
ปีการศึกษาที่จบ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยรังสิต ในสาขาวิชา.....
คณะ.....ภาคเรียนที่..... โดยขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากสถาบันเดิม
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ใบรายงานผลการศึกษาลบฉบับจริง (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- คำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต พร้อมประทับตรารับรองสำเนาถูกต้อง
จากสถาบันการศึกษาเดิม จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ยื่นคำร้อง)

()

วันที่/...../.....

ขั้นตอนการขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตปริญญาที่สอง

1. กรอกข้อมูลในคำร้อง มรส.43 แนบใบรายงานผลการศึกษาลบฉบับจริง(Transcript) และคำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต พร้อมประทับตรารับรองสำเนาถูกต้องจากสถาบันการศึกษาเดิม ดำเนินการภายใน 30 วัน หลังจากเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา(เฉพาะภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 เท่านั้น)
2. ส่งคำร้อง มรส.43 แนบเอกสารตามข้อ 1. ให้คณะกรรมการเทียบโอนของคณะพิจารณา
3. คณะจะเป็นผู้ดำเนินการส่งต้นฉบับที่อนุมัติเทียบวิชา และ โอนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้วต่อสำนักงานทะเบียน
4. ติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่แผนกการเงิน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
5. นำสำเนาใบเสร็จส่งสำนักงานทะเบียน และติดตามผลการเทียบโอนบนอินทราเน็ตหลังจากส่งสำเนาใบเสร็จแล้ว 3 วันทำการ

