

5.3.2 ระเบียบปฏิบัติของแต่ละห้องปฏิบัติการ

ศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ และผลิตภัณฑ์สมุนไพร วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

.....

เพื่อให้การดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาฯและผลิตภัณฑ์สมุนไพร ภายใต้สังกัดของวิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต เป็นไปตามนโยบายมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รวมถึงผู้เข้าปฏิบัติงาน จึงขอกำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขออนุญาตเข้าใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการ ขอให้กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติเข้าห้องปฏิบัติการ (F001-2563) และลงชื่อรับทราบในระเบียบ/ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ โดยส่งเอกสารทั้งสองฉบับล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ที่บุคลากรในศูนย์วิจัยฯ (ห้อง 404 408 หรือ 409 อาคาร 4/1)
2. ผู้เข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการควรมีความรู้เรื่องความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ โดยเรียนรู้จากบทเรียนออนไลน์ที่ LMS RSU และผ่านแบบทดสอบอย่างน้อย 60 % หรือ ผ่านการเรียนบทเรียนออนไลน์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ โดยแสดงใบประกาศการผ่านการอบรม
 - LMS RSU: (<https://lms.rsu.ac.th/>)
 - กรมวิทยาศาสตร์บริการ: (https://www.e-learning.dss.go.th/xlms_dss/portal/course2.jsp?courseId=9)
3. ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เข้าเยี่ยมชมให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ใน ****รายละเอียดความปลอดภัยส่วนบุคคล/ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าเยี่ยมชม****
4. ผู้ขอใช้งานเครื่องมือสามารถจองวันที่จะเข้าใช้งานเครื่องมือได้ล่วงหน้า ผ่านหน้าเว็บไซต์ศูนย์วิจัยและพัฒนาฯ และผลิตภัณฑ์สมุนไพร วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต (<https://rsupharmacy.rsu.ac.th/index.php/th/2020-12-04-08-32-11/sino-thai-2>)
5. กรณีขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ให้อ่านวิธีการใช้งานเครื่องมือจากคู่มือ หรือ SOP หรือติดต่อบุคลากรในศูนย์วิจัยฯ เพื่อขอคำแนะนำวิธีการใช้งานเครื่องมือที่ถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามกฎการใช้เครื่องมืออย่างเคร่งครัด
6. ผู้ขอใช้เครื่องมือต้องเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมีที่ประกอบการใช้เครื่องมือมาเอง และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งานในแต่ละวัน **ห้ามหยิบใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการของศูนย์วิจัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต**
7. หากมีความจำเป็นต้องการขอยืมอุปกรณ์ วัสดุวิทยาศาสตร์ ขอให้**ลงชื่อผู้ยืม รายการ จำนวนที่ต้องการยืม และเบอร์ติดต่อ**ในสมุดการยืม-คืนอุปกรณ์ เมื่อใช้งานเสร็จให้รีบส่งคืน โดยทันที พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ส่งคืนในสมุด

8. ห้ามเคลื่อนย้ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ออกนอกห้องปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ก่อนใช้เครื่องมือต้องตรวจเช็คก่อนทุกครั้ง ถ้าพบว่าเครื่องมือชำรุดต้องแจ้งให้บุคลากรที่ดูแลเครื่องมือรับทราบทันที และงดใช้เครื่องมือจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ
10. เมื่อใช้งานเครื่องมือกรุณาลงบันทึกการใช้งานในสมุดบันทึกการใช้งานเครื่องมือ (Log Book) ทุกครั้ง โดยระบุสถานะเครื่องมือก่อนและหลังใช้งาน หากเครื่องมือมีปัญหาระหว่างการใช้งานให้บันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึกการใช้งานเครื่องมือ
11. ผู้ขอใช้เครื่องมือต้องรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของเครื่องมือที่ขอใช้ ทำความสะอาดรวมถึงจัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเดิม เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ต่อไป
12. หากพบว่ามีการใช้เครื่องมือที่ผิดวิธี ซึ่งอาจก่อให้เกิดการชำรุดและเสียหายในอนาคต ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ศูนย์วิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้เครื่องมือเข้าใช้เครื่องมืออื่นอีกต่อไป
13. ห้ามมิให้ผู้เข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวางวัสดุอุปกรณ์ส่วนตัวทิ้งไว้ในพื้นที่ส่วนรวมโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของอุปกรณ์นั้น
14. ผู้เข้าปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต้องติดฉลากสารละลายที่เตรียมทุกขวด โดยระบุชื่อสารละลาย ชื่อผู้เตรียม และวัน/เดือน/ปีที่เตรียม หากพบขวดสารละลายที่ไม่มีการติดฉลากจะถูกกำจัดออกไปโดยไม่จำเป็นต้องให้ทราบล่วงหน้า
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดของเครื่องมือ พื้นที่ส่วนกลาง เช่น ตู้ดูดควัน อ่างล้าง ไม่ทิ้งเครื่องแก้ว หรือสารเคมีที่ไม่ได้ใช้งานไว้ ควรเก็บล้างทันทีหลังใช้งานเสร็จ
16. ในกรณีที่เครื่องมือ เครื่องแก้ว หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย ผู้ปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความเสียหายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังนี้
 - กรณีเครื่องแก้ว ผู้ใช้งานต้องชดเชยค่าเสียหายในราคาเต็มของเครื่องแก้วชนิดนั้นๆ
 - กรณีเครื่องมือและอุปกรณ์ ถ้าความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างไม่ถูกต้อง ผู้ใช้เครื่องมือจะต้องชดเชยค่าซ่อมแซมทั้งหมด เพื่อให้เครื่องมือกลับมาพร้อมใช้งานได้เช่นเดิม
17. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ขอให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบว่าได้ปิดสวิทช์เครื่องมือ รวมถึงปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องปฏิบัติการ ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
18. ศูนย์วิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้เครื่องมือและไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ เข้าใช้งานเครื่องมือที่ศูนย์วิจัยฯ อีกต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของศูนย์วิจัยและพัฒนาและผลิตภัณฑ์สมุนไพร วิทยาลัยเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต โปรดลงนามรับทราบ

.....

()

นักศึกษา

.....

()

นักศึกษา

.....

()

นักศึกษา

.....

()

นักศึกษา

.....

()

อาจารย์ที่ปรึกษา