

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

Information Technology Services Center : ITSC

รหัส หน่วยงาน/ คณะ/ สาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล.....สาขา/ภาควิชา/หน่วยงาน.....
คณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน.....โทร.....e-mail.....

ขอพิมพ์เพื่อใช้เป็น เอกสาร รหัสวิชา..... จำนวนต้นฉบับ.....หน้า
ชื่อวิชา..... จำนวนนักศึกษา.....คน
ต้องการใช้วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(กรุณาส่งต้นฉบับฯ ก่อนวันที่ต้องการใช้ 4 วันทำการไม่นับวันหยุด)

ลักษณะของเอกสาร/ ประเภทงานเขียน
 วารสาร/จุลสาร แผ่นพับ หนังสือ เกียรติบัตร จำนวน.....ใบ
 อื่นๆ (ระบุ).....

ต้องการให้ดำเนินการ จำนวนที่ต้องการ (ระบุต่อเทอม).....ชุด/เล่ม
 พิมพ์หน้า-หลัง (Copyprint) พิมพ์หน้าเดียว (ระบุความจำเป็น).....

กระดาษที่ต้องใช้
 A4 70 แกรม เบิ่งค์ 55 แกรม ถนอมสายตา
 อื่นๆ (ระบุ).....

การชำระเงิน (ตัดโอนงบประมาณคณะ/วิทยาลัย/หน่วยงาน)
 รหัส 04101 วัสดุการศึกษา รหัส 03710 ค่าถ่ายเอกสาร รหัส 04001 วัสดุสำนักงาน
 จ่ายเงินสด งบโครงการ รหัส.....

ในกรณีที่เป็นงานของมหาวิทยาลัย
 แจก จำหน่าย ใช้ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

| การพิจารณาของภาควิชา/สาขาวิชา | การพิจารณาของฝ่ายงานผลิตเอกสารฯ | การพิจารณาของสำนักบริการฯ |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ (ระบุ)..... หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ คณบดี/ ผู้อำนวยการ/...../..... | <input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ มอบให้.....ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ออฟเซต <input type="checkbox"/> ถ่ายเอกสาร <input type="checkbox"/> print สี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... รองผอ.ฝ่ายงานผลิตเอกสารฯ/...../..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ผู้อำนวยการ/...../..... |